

ПРИНЯТО

Управляющим Советом МАДОУ
«Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 2 «09» 03 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Детский сад №79»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 22 «10» 03 2016г.



Правила внутреннего распорядка для воспитанников

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №79»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

Советом родителей МАДОУ
«Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 2 «04» 03 2016г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 4 «04» 03 2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее Правила) разработаны для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №79» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников (далее Родитель) посещающих Учреждение.
- 1.3. Соблюдение Правил обязательно для всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Срок действия настоящих правил неограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Режим работы в Учреждении

- 2.1. Режим работы Учреждения определен Уставом Учреждения.
- 2.2. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием воспитанников. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3. Режим работы групп Учреждения с 07.00 до 19.00.
- 2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется основной общеобразовательной программой Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанным и утвержденным Учреждением, режимом дня, разработанным в соответствии с СанПиН на каждую возрастную группу, соблюдение которых обязательно для всех участников образовательных отношений.
- 2.5. Режим дня групп размещен в Родительских уголках.
- 2.6. В случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.) Учреждение имеет право соединять группы.

3. Порядок прихода и ухода

- 3.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00.
- 3.2. В случаях прихода, в Учреждение позже установленного времени по уважительной причине (сдача анализов, посещение врача и др.) Родитель заранее уведомляет об этом воспитателя или старшую медицинскую сестру.
- 3.3. При опоздании в Учреждение по непредвиденным обстоятельствам, о которых нет возможности сообщить заранее, Родитель в ближайшее время уведомляет о времени прихода по телефону воспитателям.
- 3.4. При приеме воспитанника Родитель в краткой форме передает информацию воспитателю о состоянии здоровья, настроении воспитанника, о лицах которые заберут воспитанника в вечернее время с предоставлением доверенности (если это не Родитель) и др. В журнале приема воспитанников Родитель ставит подпись.
- 3.5. В группах раннего возраста, в период карантинных мероприятий, при наличии у ребенка симптомов заболевания воспитателем или старшей медицинской сестрой проводится термометрия.
- 3.6. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. В случаях, если больного воспитанника выявили в течение дня, его помещают в изолятор до прихода Родителя или госпитализации в лечебное учреждение с уведомлением Родителя.
- 3.7. При отсутствии воспитанника после болезни или непосещения 5 дней и более предоставляется справка от педиатра.
- 3.8. В целях охраны жизни и здоровья детей Родителям запрещается приход воспитанника без сопровождения Родителя, не доводить воспитанника до группового помещения или оставлять его самостоятельно раздеваться, не предав ребенка воспитателю.
- 3.9. Забирать воспитанника из Учреждения необходимо до 19.00. В случае непредвиденного обстоятельства, когда родитель задерживается, необходимо срочно перезвонить воспитателю и сообщить время прибытия или фамилию, имя, отчество гражданина, который заберет ребенка.
- 3.10. Запрещается Родителям приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения. В случаях нетрезвого состояния Родителя воспитатель имеет право не отдавать ему воспитанника.

- 3.11. Родителям запрещается отправлять за воспитанником лиц, не достигших 18-ти летнего возраста.
- 3.12. В случаях если Родитель доверяет приводить в Учреждение, забирать своего ребенка другим лицам (бабушки, тети и др.) необходимо предварительно познакомить с ними воспитателей группы.
- 3.13. Забирая воспитанника, Родитель должен подойти к воспитателю лично.
- 3.14. Когда Родитель забирает воспитанника, он имеет право получить информацию от воспитателя о результатах обучения ребенка, его достижения, состоянии здоровья и др.
- 3.15. В случаях, если Родитель забирает ребенка раньше 15.00, он пишет заявление воспитателям о причине преждевременного ухода.
- 3.16. При уходе из Учреждения родитель должен расписаться в Журнале приема воспитанников, что забрал ребенка.

4. Внешний вид и одежда ребенка

- 4.1. В Учреждение воспитанника приводят в опрятной, чистой одежде и обуви в соответствии с сезоном, умытого с подстриженными ногтями.
- 4.2. Допускается приносить воспитаннику сменную одежду для прогулок, нахождения в группе в которой ему будет удобно и комфортно активно двигаться.
- 4.3. В шкафчике воспитанника должен лежать комплект сменного белья (в мешке, 1 мешок для грязного белья), пижама для дневного сна (в осенний и весенний период, когда нет отопления), вторая обувь, спортивная одежда (шорты или лосины, футболка) и чешки для физкультурных и музыкальных занятий. Варианты спортивной одежды обсуждаются и принимаются на родительском собрании.
- 4.4. Сменная обувь воспитанника должна иметь застежку, задник и небольшой каблук. Иметь нескользкую подошву.
- 4.5. Стирка одежды воспитанника обязанность Родителя.
- 4.6. Одежда воспитанника должна быть промаркирована (особенно в младшем возрасте).
- 4.7. Для личной гигиены у воспитанника в шкафчике хранятся расческа, одноразовые носовые платки.

5. Режимные моменты

- 5.1. Согласно режиму дня прогулка осуществляется 2 раза в день и более в зависимости от погодных условий, времени года.
- 5.2. При температуре ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулок сокращается.
- 5.3. Продолжительность дневного сна в Учреждении составляет 2-2,5 часа.
- 5.4. На самостоятельную деятельность (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) воспитанников отводится 3-4 часа и более.
- 5.5. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 5.6. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, соответствующим действующим СанПиН.

5.7. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях.

5.8. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.3. Запрещается оставлять коляски и санки в помещениях Учреждения.
- 6.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калиткам для прохода других Родителей с воспитанниками, сотрудников, въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.5. В целях безопасности Родитель должен следить за тем, чтобы ребенок не приносил в Учреждение мелкие предметы (гайки, гвоздики и др.), колющие и режущие предметы, медицинские препараты, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др. вещи которые могут нанести вред здоровью воспитанников.
- 6.6. Не рекомендуем надевать воспитанникам украшения (в том числе золотые цепочки, серьги и пр.)
- 6.7. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.
- 6.8. Нельзя оставлять личные вещи, сумки без присмотра.
- 6.9. В случаях планирования непосещения ребенком Учреждения Родитель пишет заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком на период отсутствия и причину.
- 6.10. При наличии у ребенка аллергических реакций на пищу, растения, и др. Обязательно сообщать воспитателю или старшей медицинской сестре.

7. Разное

- 7.1. Прием граждан, родителей (законных представителей) администрация и специалисты Учреждения осуществляют в соответствии с утвержденным графиком приема.
- 7.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций Родитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к администрации или другой орган в порядке, установленном законодательством.
- 7.3. Разрешается Родителю находиться в группе вместе с воспитанником при адаптации (с учетом возраста воспитанника и его индивидуальных особенностей).
- 7.4. Разрешается Родителю принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
- 7.5. Родитель обязуется не допускать пропусков воспитанником Учреждения без уважительной причины.
- 7.6. Наши реквизиты: Адрес электронной почты Учреждения: skazka.79@gmail.com . Адрес сайта: <http://det-sad-79.ru>. Телефон: 8 (3473) 24-71-32. Юридический адрес: 453128, Республика Башкортостан, городской округ, город Стерлитамак, ул. Худайбердина, 143.